

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
/В.В. Чуб/
(подпись)
« 09 » / 08 2018 г.

АКТ
проверки готовности муниципального образовательного учреждения
к новому 2018-2019 учебному году

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом учреждения)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»

Количество зданий, год постройки **1 здание, год постройки 2009**

Учредитель **Комитет по образованию Городского округа Подольск**

Юридический адрес учреждения **142121, Московская область, г.Подольск, ул.Юбилейная, д.5**

Телефон/факс/электронная почта **(4967)55-88-48 / (4967)55-88-48 / shkola.30@mail.ru**

Ф.И.О. руководителя **Войнова Ольга Викторовна**

В соответствии с Постановлением Главы Городского округа Подольск от «18» июня 2018 г. № 877-п «О подготовке и приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, к 2018-2019 учебному году» комиссия в составе:

Председатель комиссии: Чуб В.В., первый заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя комиссии: Фролова Н.В., председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Секретарь комиссии: Романов А.Н., заведующий отделом МУ ДПО «Информационно-методический центр»

Члены комиссии:

- Бежанова Т.А. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
- Боллоев С.В. – начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
- Васильев А.П. – начальник Подольского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
- Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
- Крючков А.Н. – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
- Липченко Т.Б. – председатель Подольской городской организации работников образования и науки (по согласованию)
- Наумов В.А. – начальник отдела надзорной деятельности по Городскому округу Подольск УНД Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)
- Примеров А.Н. – директор Муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»
- Сысоев И.Н. – заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
- Черепянский Ю.В. – начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
- Шестаков Н.И. – директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

провела проверку готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» к началу нового 2018-2019 учебного года.

I. Основные результаты проверки

1. Наличие учредительных документов юридического лица

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» номер и даты выдачи утвержден приказом Комитета по образованию администрации Городского округа Подольск № 451 от 20 апреля 2015 года.

1.2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя (номер документа, дата выдачи): в наличии: свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 25 мая 2012 г. серия 50-АГ № 669170, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению).

1.3. Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком: в наличии: свидетельство о государственной регистрации права от 16 сентября 2013 г. серия 50-АЕ № 720065, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).

1.4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (номер лицензии, срок действия): в наличии, выдана Министерством образования Московской области 22 июня 2015 г., серия 50 Л 01 № 0005335, регистрационный номер № 73454 срок действия лицензии – бессрочно.

1.5. Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения в наличии, выдано Министерством образования Московской области 11 декабря 2015 г. серия 50 А 01 № 0001041, срок действия – до 07 апреля 2024 г.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются.

2.1. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Проектная допустимая численность обучающихся 825 человек.

2.3. Численность обучающихся на момент проверки 1476 человек.

2.4. Количество обучающихся с применением дистанционных технологий нет.

2.5. Численность выпускников 2017-2018 учебного года: 9 класс – 123 чел., 11 класс – 53 чел.

2.6. Численность первоклассников в 2018-2019 учебном году 123 чел.

2.7. Количество классов по комплектованию классов всего – 52 количество обучающихся – 1476 чел.

Показатель наполняемости классов:

- в начальной школе 30,9чел.;

- в основной школе 26,7 чел.;

- в старших классах 25,3 чел.;

обучаются в 1 смену – 41 классов, обучающихся – 1175 чел;

обучаются во вторую смену – 11 классов, 301 обучающихся;

количество групп продленного дня – 6 групп, 162 обучающихся, наполняемость 27 чел.

2.8. Наличие программы развития образовательного учреждения в наличии.

2.9. Наличие образовательной программы в наличии.

2.10. Наличие плана работы на 2018-2019 учебный год в наличии.

2.11. Укомплектованность штатов образовательного учреждения:

административных работников 8 чел. 8,2%;
педагогических работников 66 чел. 68,1%;
младший обслуживающий персонал 23 чел. 23,7%;
медицинских работников 0 чел. 0%.

3. Состояние материально-технической базы образовательного учреждения удовлетворительное

(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

3.1. Состояние здания образовательного учреждения удовлетворительное.

3.1.1. Общая площадь здания 2972 кв.м.

3.1.2. Здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

беспроводная система вызова помощника;
«бегущая строка».

3.1.3. Качество и объемы, проведенных в 2018 году:

а) капитальных ремонтов объектов: не проводились.

б) текущих ремонтов объектов: проводились, выполнены ИП Саакян; акт приемки оформлен; гарантийные обязательства имеются.

3.1.4. Количество кабинетов: 51, из них специализированных кабинетов: 35

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Количество кабинетов	Количество посадочных мест	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние мебели; % обеспеченности учебной мебелью	Оборудование средствами пожаротушения (количество)
1	Кабинет технологии	2	2x20	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
2	Кабинет химии	1	30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
3	Кабинет физики	1	30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
4	Кабинет информатики	2	2x18	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
5	Кабинет географии	1	30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
6	Кабинет истории	3	3x30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
7	Кабинет русского языка и литературы	6	6x30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
8	Кабинет математики	5	5x30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
9	Кабинет иностранного языка	6	6x18	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
10	Лингафонный кабинет	2	2x18	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
11	Кабинет биологии	1	30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
12	Кабинеты начальной школы	16	16x36	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
13	Мастерские	1	20	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
14	Кабинет ГПД	1	25	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
15	Кабинет ИЗО	1	30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы
16	Кабинет ОБЖ	1	30	100%	в наличии	в наличии	удовлетворительное /100%	оборудованы

3.1.5. Спортивный зал:

гимнастический – 281,2 м²,

игровой – 280,0 м²,

зал ритмики – 76,1 м²,

зал дзюдо – 76,1 м²,

оборудованы, состояние удовлетворительное.

3.1.6. Актовый зал: 248,1 м² оборудован, состояние удовлетворительное.

3.1.7. Тренажерный зал отсутствует.

3.1.8. Бассейн отсутствует.

3.1.9. Музей: 54,8 м² оборудован, состояние удовлетворительное.

3.1.10. Библиотека: медиаотека – 72,8 м², книгохранилище – 17,7 м², оборудована, книжный фонд в удовлетворительном состоянии.

Сведения о книжном фонде библиотеки:

число книг 3567 экз; число учебников 49270 экз; % обеспеченности учебниками 100%.

3.1.11. Обеспечение компьютерной техникой (общее количество – 415 единиц:

ПК (включая ноутбуки) – 300 шт.,

планшеты – 30 шт.,

интерактивные доски – 33 шт.,

мультимедиапроекторы – 52 шт.;

из них подлежат списанию – 33 единицы:

ПК – 5 шт.,

ноутбуки – 13 шт.,

МФУ – 10 шт.,

мультимедиапроекторы – 5 шт.;

планируется к закупке в новом учебном году – 20 единиц:

ПК – 5 шт.,

МФУ – 10 шт.,

мультимедиапроекторы – 5 шт.;

3.1.12. Обеспечение спортивным инвентарем; акт-разрешение на спортивное оборудование; сертификация спортивного оборудования стадионов (футбольные ворота и др.): обеспечение спортивным инвентарем – 100%, акты-разрешения в наличии, спортивное оборудование стадиона сертифицировано.

3.2. Состояние территории образовательного учреждения удовлетворительное.

3.2.1. Общая площадь территории 17948 м².

3.2.2. Наличие и состояние оборудованных спортивных площадок на территории; образовательного учреждения; соблюдение техники безопасности при проведении занятий на этих объектах, наличие акта-разрешения волейбольная площадка, баскетбольная площадка, футбольное поле, беговая дорожка, гимнастический комплекс ГТО, акты-разрешения в наличии, ТБ при проведении занятий соблюдается.

3.2.3. Наличие и состояние игровой площадки на территории; в наличии, состояние удовлетворительное.

3.2.4. Наличие и состояние площадки для проведения занятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в наличии, состояние удовлетворительное.

3.2.5. Наличие и состояние учебно-опытного участка в наличии, состояние удовлетворительное.

3.2.6. Наличие и состояние клумб, цветников, зеленых насаждений. Эстетическое оформление территории в наличии, состояние удовлетворительное.

3.2.7. Наличие, состояние и соответствие требованиям площадки для мусоросборников в наличии, состояние удовлетворительное, соответствует требованиям САНПиН.

3.3. Организация медицинского обслуживания

3.3.1. Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 3 чел., в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат/договор)	Примечание
врач	педиатрия	1	договор	внештатный сотрудник
медицинская сестра	педиатрия	2	договор	внештатный сотрудник

3.3.2. Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «05» 02 2015 г. № ЛО-50-01.006271.

Регистрационный номер б/н; продлена бессрочно.

3.3.3. Медицинский кабинет площадью 18,1 кв.м., в удовлетворительном состоянии; оснащение 100%; процедурный кабинет имеется.

3.3.4. Логопедический кабинет отсутствует.

3.6.5. Поэтажные планы эвакуации: в наличии.

3.6.6. Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проведена ООО «ППС-TeX», технический отчет б/н от 18.06.2018г.

3.6.7. Огнезащитная обработка деревянных конструкций проведена ООО «ППС-TeX», акт № 231 от 22.06.2015г.

3.6.8. Наличие и достаточность первичных средств пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны): в наличии, достаточное количество (40 огнетушителей ОП-4, ОП-5).

3.6.9. Наличие и состояние наружных пожарных гидрантов не предусмотрено.

3.6.10. Наличие приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений: в наличии, № 170 от 04.06.2018г.

3.6.11. Проведение инструктажей по пожарной безопасности регулярное.

3.7. Транспортное обеспечение организации не организовано:

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий не имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий – 0 человек; 0% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: не имеется;

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники: не имеется;

д) потребность в замене (дополнительной закупке): не имеется.

3.8. Состояние инженерных коммуникаций здания.

3.8.1. Наличие паспорта готовности образовательного учреждения к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов _____ от «_____» _____ года № находится в ЦТО.

3.8.2. Состояние отопительной системы удовлетворительное.

Наличие акта опрессовки от «_____» _____ 2018 года № находится в ЦТО.

3.8.3. Состояние системы холодного и горячего водоснабжения соответствует правилам техники безопасности и производственной санитарии и находится в исправном, удовлетворительном состоянии.

Акт проверки от «15» июня 2018 года.

3.8.4. Состояние системы водоотведения соответствует правилам техники безопасности и производственной санитарии и находится в исправном, удовлетворительном состоянии.

Акт проверки от «15» июня 2018 года.

3.8.5. Состояние системы вентиляции соответствует правилам техники безопасности и производственной санитарии и находится в исправном, удовлетворительном состоянии.

Проверка проведена ООО «Комфор-Сервис». Акт от «15» января 2018 года б/н.

3.8.6 Состояние системы электроснабжения удовлетворительное.

3.8.7. Наличие приказа о назначении ответственного за электроснабжение в образовательном учреждении имеется от «18» января 2018 года № 14.

3.8.8. Состояние кровли образовательного учреждения удовлетворительное.

II. Заключение комиссии муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» к новому 2018-2019 учебному году

(готово/ не готово)

III Основные замечания и предложения членов комиссии

В ходе проведения проверки руководителю образовательного учреждения сделаны замечания и вынесены предложения следующих членов приемной комиссии: _____

(Замечания и предложения членов приемной комиссии оформляются отдельным приложением к акту приемки образовательного учреждения.)

Подписи членов комиссии:

Заместитель председателя

Фролова Н.В., председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Секретарь комиссии

Романов А.Н., заведующий отделом МУ ДПО «Информационно-методический центр»

Члены комиссии:

Бежанова Т.А. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Боллоев С.В. – начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Васильев А.П. – начальник Подольского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)

Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Крючков А.Н. – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Липченко Т.Б. – председатель Подольской городской организации работников образования и науки (по согласованию)

Наумов В.А. – начальник отдела надзорной деятельности по Городскому округу Подольск УНД Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)

Примеров А.Н. – директор Муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»

Сысоев И.Н. – заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Черепянский Ю.В. – начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Шестаков Н.И. – директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Руководитель учреждения _____

(подпись)



О.В. Войнова/
(Ф.И.О.)

17.07.2018

Приложение к акту проверки готовности
(полное название образовательного учреждения)
к новому 2018-2019 учебному году

ЛИСТ
замечаний и предложений члена приемной комиссии

Член комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Руководителю образовательного учреждения разработать план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем приемной комиссии в срок до « ____ » _____ 20__ года.

Организовать работу по устранению выявленных недостатков в срок до « ____ » _____ 20__ года.

Представить отчет о проведенной работе в срок до « ____ » _____ 20__ года.

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Дата