



Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 11. 2018

№

1964-11

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и письмом Министерства образования Московской области от 28.09.2018 № Исх-14717/16-13м Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Типовой регламент), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2018 № 1081-П, следующие изменения:

1.1. пункт 5.3 раздела 5 Типового регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Комитет обеспечивает внесение информации об Услуге в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области для обеспечения предоставления Услуги общеобразовательной организацией в электронной форме посредством РПГУ»;

1.2. раздел 6 Типового регламента дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в Личный

кабинет на РПГУ, по адресу электронной почты или выдается в общеобразовательной организации по формам согласно Приложению 6 и Приложению 7 к Регламенту»;

1.3. пункт 13.1 Типового регламента дополнить подпунктом 13.1.5 следующего содержания:

«13.1.5. Наличие доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, предоставленного ранее»;

1.4. пункт 16.1 раздела 16 Типового регламента изложить в новой редакции:

«16.1. Для получения доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучающегося:

16.1.1. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет интерактивную форму Заявления, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в электронном виде с использованием РПГУ:

16.1.1.1. Заполненное Заявление отправляется в общеобразовательную организацию и регистрируется в ИСУОД с сохранением даты и времени подачи.

16.1.1.2. Заявитель уведомляется о регистрации Заявления посредством уведомления в Личный кабинет на РПГУ с дублированием сообщения по адресу электронной почты, указанной в Заявлении в день регистрации Заявления в ИСУОД.

16.1.1.3. Решение о предоставлении Услуги принимается общеобразовательной организацией на основании сведений, указанных Заявителем в электронной форме Заявления и обработки копий документов, ранее предъявленных при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и хранящихся в общеобразовательной организации.

16.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет сведения, указанные в п. 10.1 настоящего Регламента, при личном приеме в соответствии с порядком, установленным организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации»;

1.5. в пункте 17.3 раздела 17 Типового Регламента слова: «РПГУ в порядке, установленном в пункте 16.2 настоящего Регламента» исключить;

1.6. пункт 28.10. раздела 28 Типового регламента изложить в новой редакции:

«28.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных